



Christelijk Nationale School voor Primair Onderwijs

Adres : Staphorster Kerkweg 38
7951 JS Staphorst
Tel. : 0522-461632
E-mail : cns@cnsstaphorst.nl
Website : www.cnsstaphorst.nl

Jaarverslag 2018



Inhoudsopgave	pagina
<u>BESTUURSVERSLAG</u>	
1. Algemene informatie	
1.1. <i>Juridische structuur</i>	5
1.2. <i>Identiteit</i>	7
1.3. <i>Organisatiestructuur</i>	9
1.4. <i>Verslag van de toezichthouders</i>	10
2. <i>Personeelsbeleid</i>	
2.1. <i>Personeelsopbouw</i>	14
2.2. <i>Ziekteverzuim</i>	14
2.3. <i>Scholingsbeleid</i>	15
2.4. <i>Functiemix</i>	15
2.5. <i>Relatie personeelsbeleid met strategie, missie en visie</i>	15
2.6. <i>Werkdrukmiddelen</i>	16
2.7. <i>AVG</i>	16
3. <i>Onderwijsbeleid</i>	
3.1. <i>Leerlingenaantallen</i>	17
3.2. <i>Uitstroomcijfers en opbrengsten CITO-eindtoets</i>	17
3.3. <i>Evaluatie van het onderwijs- en personeelsbeleid</i>	18
3.4. <i>Opbrengstgericht werken</i>	18
3.5. <i>Passend onderwijs</i>	19
4. <i>Financiën</i>	
4.1. <i>Treasury- en financieringsbeleid</i>	21
4.2. <i>Continuïteitsparagraaf</i>	21
<i>Financiële kengetallen</i>	27

Pagina

5. Huisvesting en ICT

5.1. Onderhoud gebouw 24

5.2. ICT 24

6. De toekomst

6.1. Ontwikkelingen op onderwijsgebied 25

6.2. Financiën 25

6.3. Huisvesting en gebouw 26

6.4. Personeel 26

JAARREKENING

Balans 31

Staat van Baten en Lasten 32

Kasstroomoverzicht 33

Waarderingsgrondslagen 34

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 36

Geoormerkte- en overige doelsubsidies OCW 40

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en overzicht verbonden partijen 42

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 43

Model WNT 45

OVERIGE GEGEVENS

Overige gegevens 48

Controleverklaring 50

Voorwoord

“In onderwijs gaat het om ontmoetingsrelaties die wederkerig zijn. Dat lukt alleen in context van aandacht, vertrouwen, veiligheid en perspectief.”

Els J. van Dijk

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2018.

In dit jaarverslag proberen wij u duidelijk te maken waar het de CNS Staphorst om te doen is: goed onderwijs, geïnspireerd door onze identiteit, voor de ruim 300 kinderen die aan onze dagelijkse zorg zijn toevertrouwd. Om goed onderwijs te bieden, doen wij elke dag opnieuw een beroep op onze medewerkers. Ook in 2018 hebben zij zich betrokken, loyaal en met passie ingezet voor het onderwijs aan onze leerlingen. Onderwijs is een dynamische wereld, omdat de maatschappij verandert. Belangrijke en actuele elementen daarin, die ook in 2018 een belangrijke rol hebben gespeeld, zijn o.a. Passend Onderwijs en steeds met als doel: realiseren van onderwijsarrangementen die passen bij de ontwikkeling van kinderen en zorgen voor goede doorgaande lijnen. Daarnaast heeft het zich herpakken van ons als medewerkers en ook het opnieuw vormgeven van de organisatiestructuur een belangrijke rol gespeeld na het overlijden eind november 2017 van onze adjunct-directeur Alie Bakker. Een goede organisatie zowel op de werkvloer als in de bestuurlijke structuur is van groot belang voor goed onderwijs.

Over onze inspanningen en de resultaten daarvan leggen wij in dit jaarverslag graag verantwoording af. Alle activiteiten van al onze medewerkers en vrijwilligers moeten bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat is wat onze leerlingen, hun ouders en de samenleving van ons mogen vragen.

Staphorst, maart 2019

Mevr. K. Huls-Klok,
Voorzitter bestuur

Dhr. A.J. Dijk,
Directeur

BESTUURSVERSLAG

1. Algemene informatie

1.1. Juridische structuur

Bestuursgegevens

Naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst
Adres: Staphorster Kerkweg 38, 7951 JS Staphorst
Telefoon: 0522- 461632
E-mail: cns@cnsstaphorst.nl
Website: www.cnsstaphorst.nl
Directeur: De heer A.J. Dijk
Bestuursnummer: 36831
BRIN-nummer: 03ML
KvK-nummer 40059661

In het bestuur hebben per 31 december 2018 zitting:

Naam	Functie	
Mw. K. Huls- Klok	Voorzitter	Toezichthoudend
Mw. M. Bosman-Buitenhuis	Secretaris	Uitvoerend
Dhr. J.L. Krol	Penningmeester	Uitvoerend
Mw. J.R. Troost	Algemeen lid	Toezichthoudend
Mw. M. Bakker	Algemeen lid	Toezichthoudend
Mw. M.J. Stegeman-Timmerman	Algemeen lid	Toezichthoudend

School

Onder het bestuur valt één school, verder te noemen de CNS.

Historie

De vereniging is op 8 mei 1968 opgericht. De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is opgericht als tegenhanger van de Reformatorische scholen in de gemeente Staphorst. De aangesproken doelgroep kwam voort uit de Hervormde gemeente De Rank en de Gereformeerde Kerk De Bron, naast enkele kleinere kerkelijke groeperingen. De Vereniging heeft ten doel het geven van goed Christelijk onderwijs in brede algemene zin. De vereniging is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van Christelijk onderwijs ten doel stelt.

Wet Medezeggenschap school

De ouders en de personeelsleden hebben via de medezeggenschapsraad inspraak in het (voorgenomen) beleid.

De directeur voert namens het bestuur het overleg met de Medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement welke in het voorjaar 2012 opnieuw door het bestuur is vastgesteld. Vragen van de MR aan het bestuur worden in beginsel door de directeur beantwoord.

Twee keer per jaar wordt een vergadering belegd waarin bestuur, directie en MR gezamenlijk overleg voert.

Klachtencommissie

Door het aanstellen van een klachtencommissie wordt voor zowel ouders als personeelsleden de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Deze klachtencommissie functioneert als direct en betrouwbaar aanspreekpunt. Daarnaast kan de commissie gevraagd of ongevraagd advies geven over de door het bestuur te nemen besluiten. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Het verslag van de commissie over het schooljaar 2017-2018 geeft aan dat er geen signaal is binnengekomen.

Eind 2018 hebben we afscheid genomen van een van de leden van de klachtencommissie. Het bestuur beraadt zich of vervanging in de commissie gewenst is.

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband

De CNS neemt met ingang van 1 augustus 2014 deel aan het samenwerkingsverband 2203 bestaande uit de afdelingen Meppel- Hoogeveen- Steenwijk. Dit Samenwerkingsverband draagt de naam: SWV 2203.

De verbondenheid van de peuterspeelzaal en de CNS

De peuterspeelzaal 't Speulhuus valt onder de Stichting 't Speulhuus waarin in het stichtingsbestuur ouders zitting hebben (3) van kinderen die op de peuterzaal zitten naast vertegenwoordigers (1 per school) van de scholen waar naar de kinderen uitstromen. Deze scholen zijn: obs de Berkenhorst te Staphorst en de CNS te Staphorst. De Beide directeuren van deze basisscholen zijn gezamenlijk als directie verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken zowel organisatorisch als inhoudelijk. De intern begeleiders van de beide scholen zijn verantwoordelijk voor het zorgbeleid op de peuterzaal.

De peuterzaal wordt volledig bekostigd vanuit enerzijds de ouderbijdragen en anderzijds gemeentelijke middelen.

1.2. Identiteit

Visie

De CNS is een bijzondere school voor primair onderwijs. Kinderen ontvangen onderwijs vanuit een Protestants-Christelijke overtuiging. Kinderen waarvan de ouders/verzorgers de identiteit van de school respecteren, kunnen worden toegelaten.

De CNS wil een school zijn waarin alle christelijke geloofsrichtingen zich thuis kunnen voelen. Het is een school voor primair onderwijs met de Bijbel als basis voor het leven in de huidige maatschappij. Vanuit de gedachte dat Jezus Christus zijn verlossend werk heeft volbracht voor alle mensen, willen we de kinderen op onze school leiden en begeleiden. Bijbelse normen en waarden kunnen hierdoor mede vorm krijgen. We willen dit doen door zoveel als het mogelijk is, aan te sluiten bij de huidige tijd en bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen.

De CNS wil een school zijn waar goed Christelijk onderwijs wordt verzorgd met moderne leer- en hulpmiddelen door bekwame en bevoegde onderwijsgeevenden en waarbij er zoveel mogelijk oog is voor de individuele kwaliteiten van allen die betrokken zijn bij de CNS.

In het schoolleven werkt deze inspiratie door in de omgang met elkaar, het zijn van een voorbeeld en in verhalen en in vieringen. In het onderwijs staan daarom waarden centraal als verantwoordelijkheid, gerechtigheid, rentmeesterschap, zorg en aandacht voor jezelf en voor elkaar, geborgenheid, dienstbaarheid en ontplooiing in de school als gemeenschap.

Om dit doel in de praktijk te kunnen realiseren is het van wezenlijk belang dat de directie en leerkrachten zichzelf geïnspireerd weten door Gods Woord en dat zij zich van harte kunnen vinden in de visie.

In 2018 hield dit onder andere in:

- We werken met een door ons zelf ontwikkelde leerlijn Bijbels onderwijs.
- Er is een Kerstviering gehouden door middel van een Kerstwandeling voor ouders, kinderen en andere belangstellenden langs diverse Bijbelse voorstellingen welke op het Kerstgebeuren betrekking hebben. Daarnaast is er een Paasviering gehouden, verzorgd door kinderen van de bovenbouw in aanwezigheid van ouders en andere belangstellenden.
- In oktober hebben we in een gezamenlijke kerk- school- en gezinsdienst een vering gehad in de sporthal waarbij alle kinderen, hun ouders, oud- leerlingen en anderen welkom waren.
- Er is wekelijks geld meegebracht voor onze naasten.

De missie

- Christelijk basisonderwijs aanbieden, dat voldoet aan de (wettelijke) kerndoelen
- Het onderwijs organiseren in jaargroepen
- Elke groep valt onder verantwoordelijkheid van bevoegde groepsleerkrachten
- We willen zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen kinderen, zowel in didactische als in pedagogische betekenis
- Voor kinderen die andere aandacht nodig hebben, willen we bekwame medewerkers voor de zorg inzetten
- Er kunnen ondersteunende onderwijsassistenten worden benoemd
- We werken in een schone school
- Het onderwijs wordt verzorgd in een goed onderhouden gebouw
- De directie zorgt ervoor dat de medewerkers in de school hun werk goed kunnen doen

Doelen

De hoofddoelstelling van het onderwijs op de CNS is:

Goed Christelijk onderwijs waarbij de accenten liggen op taal, lezen, rekenen en sociale omgang.

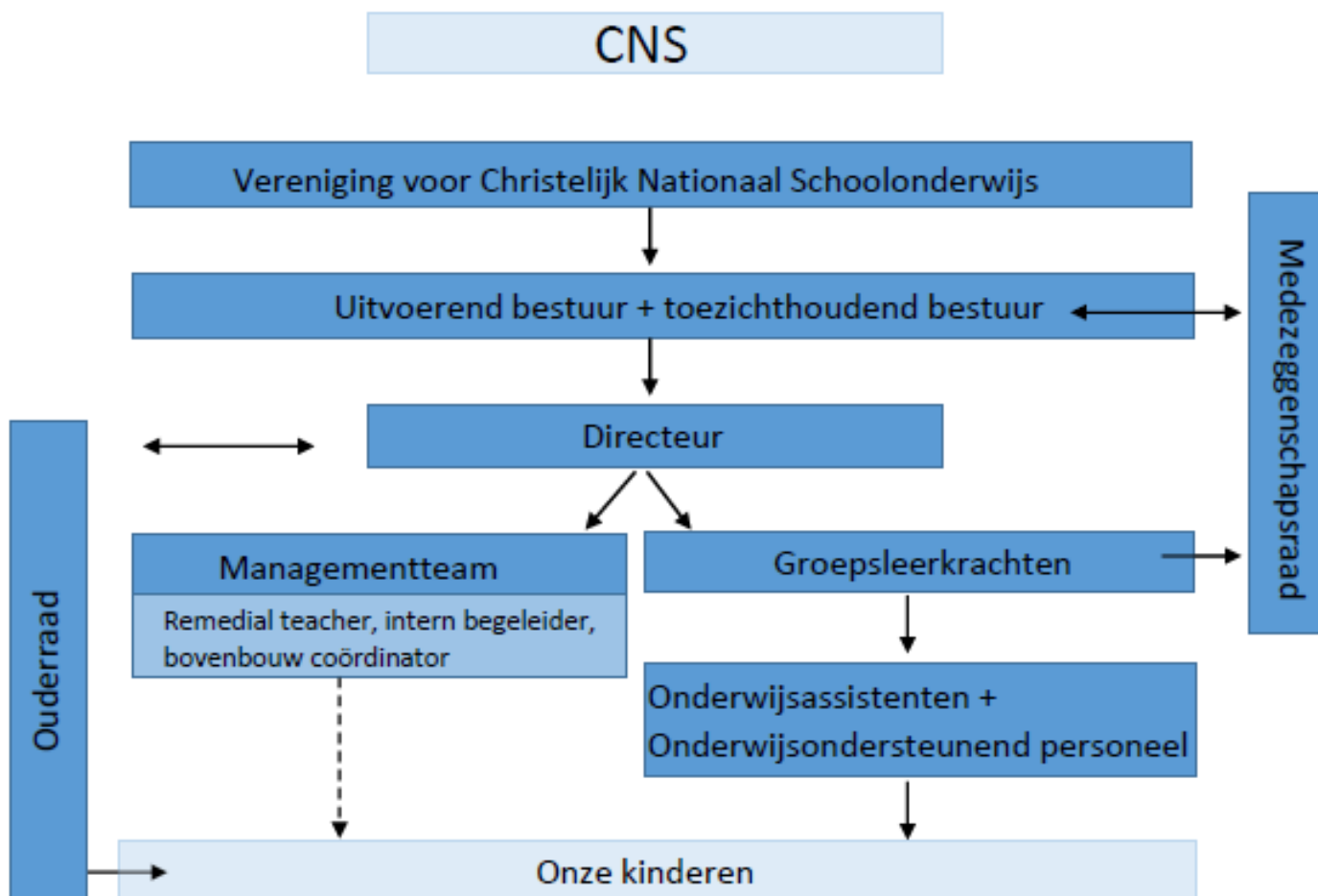
Deze accenten kenmerken zich door:

- Team- opleiding en cursussen op genoemde gebieden
- Aanstellen/opleiden van gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van lezen, taal, rekenen en gedrag
- Investeren in onderwijstijd op deze terreinen
- Genormeerde toetsen op genoemde gebieden aanbieden
- Resultaten en inspanningen concreet benoemen en deze als startpunt maken voor vervolg ontwikkelingen

Voorwaarden hiervoor:

- Een passende organisatiestructuur:
 - bouwcoördinatoren bewaken in de bouw de genoemde deelgebieden
 - de directeur en de IB-er bewaken de output en hebben de helikopterview
 - de gespecialiseerde leerkracht (LB-functie) coacht en bewaakt het deelgebied 'de zorg'
- Gerichte scholing van de groepsleerkrachten op het gebied van taal, lezen, rekenen en gedrag
- Adequate methoden voor de deelgebieden
- Voldoende tijdsinvestering binnen het curriculum

1.3 Organisatiestructuur



1.4. Verslag van de toezichthouders

Het verslag van de toezichthouders is bedoeld voor de leden van de schoolvereniging Christelijk Nationale School en is een verantwoording van het gevoerde beleid in het afgelopen schooljaar.

In dit verslag worden de onderwerpen genoemd die in het schooljaar 17/18 naar voren zijn gekomen, dus grofweg de periode september 2017 tot en met juni 2018.

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs hanteert de code goed bestuur met het bestuurlijk toetsingskader welke door Verus is aangereikt. De uitvoerende bestuursleden worden in hun activiteiten bevraagd en gecontroleerd door de toezichthouders waarbij elke van de hieronder genoemde gebieden een eigen bestuursverantwoordelijke heeft en een toezichthouder.

Volgens een jaarschema komen de diverse onderwerpen aan de orde op de agenda van de bestuursvergaderingen. We hanteren hierbij 21 indicatoren die we wegzetten volgens het systeem van planning en control.

Het voltallige bestuur heeft 10 keer vergaderd in schooljaar 17/18. In twee vergaderingen is een afvaardiging van de MR en OR aangeschoven om lopende zaken van elkaar te horen. In het voorjaar van 2018 hebben twee bestuursleden hun functie ter beschikking gesteld. De voorzitter gaf een persoonlijke reden als argument te stoppen en een ander bestuurslid kon zich niet verenigen met het voorgestelde beleid. Het de overige leden van het bestuur zijn tot een herschikking van taken gekomen en hebben gezocht naar uitbreiding. Op 16 oktober 2018 was de algemene ledenvergadering waarvoor alle leden waren uitgenodigd. Naast de bestuursleden en enkele leerkrachten waren er geen leden aanwezig. Op deze ledenvergadering is er een nieuw bestuurslid benoemd.

In de bestuursvergaderingen worden de bestuursleden bijgepraat aan de hand van de managementrapportages. Steeds vaker wordt door de toezichthoudende bestuursleden informatie opgevraagd bij en besproken met de directie of andere leden binnen het team. De uitkomsten hiervan worden dan door deze bestuursleden ingebracht in de vergadering zonder dat een inhoudelijke behandeling nodig is.

Het verslag is opgedeeld in 5 thema's die achtereenvolgens besproken worden:

1. Personeel
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Huisvesting
4. Financiën
5. Bestuur

Personeel

Het team is het belangrijkste kapitaal in de onderwijsorganisatie. Het is belangrijk dat de leerkrachten op een goede plek zitten en hun werk goed kunnen doen. Daarvoor is het van belang dat ze voldoende perspectief hebben en de waardering ontvangen die ze verdienen. Met name de verantwoording van de benodigde en bestede uren in het jaartaakoverzicht is naast het functioneren, gespreksonderwerp geweest in de zo genoemde 'jaartaakgesprekken' tussen de collega en de directeur.

Het formatieplan 2017/2018 is met veel zorgvuldigheid tot stand gekomen. In 2017/2018 waren er 16,7 fte werkzaam op school en zijn er 12 groepen geformeerd. Dit is minder dan de vergelijkingsgroep die uitgaat van 16,3043 fte exclusief extra inzet. Door onze school is invulling gegeven aan Passend Onderwijs.

Dit betekent dat geld van het Samenwerkingsverband is ingezet voor meer zorg op school. Hierdoor is de basiszorg omhooggegaan. In 2017/2018 en ook middelen om de werkdruk te verminderen zijn naar de CNS gevloeid vanuit 'Den Haag'. Vanuit deze middelen zijn drie onderwijsassistenten benoemd en extra inzet van de intern begeleider, de remedial teacher en de reken specialist.

De gemiddelde gewogen leeftijd 2018 van het team is 41,02 jaar.

Belangrijk aspect in het kalenderjaar 2018 was de aanpassing in de personele organisatie na het wegvallen van de adjunct directeur door overlijden in november 2017. Naast het emotionele aspect, kwam ook de organisatiestructuur in een ander daglicht. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.1.

Er is als extra ondersteunend personeel een administratief medewerkster toegevoegd.

In de afgelopen jaren, zo ook in 2018, hebben we niet te maken gehad met ontslag.

In 2018 was er geen sprake meer van te verwachten krimp. Integendeel, de reële prognoses waren hoger dan de professionele prognoses van een landelijk erkende organisatie welke zich met gefundeerde prognoses bezighoudt. We kennen lichte groei.

Wij hebben geen beleid geformuleerd m.b.t. beheersing uitkeringen na ontslag.

Onderwijs en kwaliteit

Elk kind dat wordt aangemeld op onze school is welkom als de ouders/ verzorgers de uitgangspunten van de school, verwoord in de visie en de missie, respecteren. Vanaf dat moment neemt de school de zorgplicht op zich. Dat houdt in dat het kind in een jaargroep (leeftijdsgroep) wordt geplaatst en eventueel met aanpassingen een onderwijsaanbod krijgt.

Onze CNS is een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining bestaat uit een aantal lessen met oefeningen en is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. De methode kent ook een leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat Cotan- genormeerd is. Als anti pest programma hanteren we de Kanjertraining waarmee we door houding en kennis het gedrag zodanig bewust maken bij de kinderen dat zij weten wat het bij anderen doet of kan doen.

Als eindtoets gebruiken we Route8. Route8 is een adaptief welke in april is afgenomen. De uitkomst is niet bepalend voor de schoolkeuze omdat die al in februari moet worden geformuleerd en met de ouders wordt besproken en vervolgens doorgegeven aan het vervolgonderwijs.

Gedurende de gehele schoolloopbaan van een kind worden de uitkomsten van toetsen gevolgd in het leerlingvolgsysteem. Uit trendanalyses kan worden afgeleid of een klas of een kind zich ontwikkelt volgens verwachte patronen. Wij hanteren het leerling onderwijs volgsysteem van CITO.

We gebruiken een kwaliteitsinstrument waarin de volgende criteria centraal staan: Plan-Do-Check-Act. Dit kwaliteitsinstrument met als kernwoorden cyclisch en systematisch, is gekoppeld aan het Schoolplan 2015 - 2019.

Meer dan in het verleden heeft het toezichthoudend bestuur het gevoerde beleid beoordeeld.

In 2017 is een nieuwe methode voor kleuters aangeschaft, nl *“Onderbouwd”*. Het aanbod van het onderwijs aan kinderen uit groep 1 en 2 moest geactualiseerd worden. Er is gekozen voor de moderne methode ‘Onderbouwd’. Het accent lag in 2018 op de implementatie van het vakgebied rekenen met een uitbreiding naar de talige onderdelen. De leerkrachten van de onderbouw (met name van groep 1, 2 en 3) zijn hierin geschoold.

In het nieuwe cursusjaar 2017- 2018 zijn we gestart met het door ons zo genoemde leerplein voor de onderbouw. Er is een ruimte ingericht waarin veel leer-, spel-, en andere extra ondersteunend materiaal beschikbaar is en waar kinderen van de onderbouwgroepen extra oefening krijgen en vaardigheden kunnen ontwikkelen onder leiding van een onderwijsassistent. Kinderen uit verschillende groepen kunnen tegelijkertijd deelnemen aan deze activiteiten.

Met ingang van het schooljaar 2017- 2018 is de nieuwe taalmethode “Staal” geïntroduceerd en zal verder worden geïmplementeerd in de groepen 4 tot en met 8.

Voor het gebruik van met name rekenen maar ook voor andere inhouden, zijn 30 tablets aangeschaft op een flexibele wagen met oplaadpunten waarop de kinderen van met name de hogere groepen gebruik kunnen maken. Zowel de leerkrachten als de kinderen hebben geleerd hiermee om te gaan.

Huisvesting

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de school niet meer de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente draagt het (juridisch eigendom van het) gebouw over aan het bestuur. Om dit in goede banen te leiden is in september 2015 een projectgroep gestart. Met behulp van een extern bureau is onderzocht wat de beste juridische vorm van samenwerking is en hoe de kosten kunnen worden verdeeld. Door verschillende oorzaken zoals het stellen van prioriteiten en de moeizame contacten met de gemeente Staphorst afdeling onderwijs (oorzaak een tekort aan met name beleidsmedewerkers op het gemeentehuis) zijn de huisvestingsafspraken nog niet geformaliseerd.

Gaandeweg in 2018 is de afdeling onderwijs ‘her- bemenst’ waardoor er prioriteiten zijn gesteld ten aanzien van de onderwijs ontwikkelingen waarin de gemeente (nog) participeert.

We hebben in samenspraak met de buurt en de afdeling sport en beweging van de gemeente een complete herinrichting gerealiseerd van het schoolplein.

Er is een start gemaakt met de vervanging van afgeschreven meubilair.

Er zijn 120 nieuwe stoeltjes aangeschaft voor met name de kinderen van groep 1 en 2.

Financiën

Het bestuur heeft in het boekjaar 2018 met name gelet op het handhaven van het weerstandsvermogen en op de inzet van extra benoemingen. Er zijn gelden vanuit het Samenwerkingsverband binnen gekomen welke deels zijn aangewend voor de inzet van personeel ter ondersteuning van de zorg.

Het bestuursverslag inclusief de jaarrekening 2017 is door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van 2 juli 2017. Er is een goedkeurende controleverklaring verstrekt door M&P Audit BV als controlerend accountant. De begroting 2019 werd op 12 februari 2018 door het bestuur goedgekeurd.

De officiële prognoses van Pronoxis, welke we via de gemeente krijgen aangeleverd, geven een vertekend beeld. Er zou sprake zijn van een daling/krimp in de komende jaren. Het reële beeld is echter dat er sprake is van een ongeveer stabiel aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober.

Op grond van de nieuwe officiële prognoses kunnen we groei verwachten de komende jaren met enkele leerlingen per jaar meer op de teldatum. De reële leerlingenaantallen geven dat ook aan.

Dat betekent ook een positiever resultaat in financiële zin. De door het bestuur gestelde opdracht zoals hieronder verwoord, blijft van kracht. Het bestuur houdt in de gaten dat het weerstandsvermogen niet te ver terugloopt. Het bestuur beseft dat de huidige opzet (eenpitter met kwalitatief hoogwaardige zorg) wellicht op den duur niet te handhaven is. Daarvoor zullen we scherper aan de wind moeten zeilen. Er zullen meer lesmethodes vervangen gaan worden. Ook op het gebied van schoolmeubilair en ICT zullen investeringen gedaan moeten worden.

Bestuur

Het bestuur heeft zoals hierboven is gemeld, een verandering ondergaan door het aftreden in het voorjaar van de voorzitter en een bestuurslid met o.a. communicatie en ICT in de portefeuille. In het najaar moest het bestuurslid met personeel in de portefeuille ook stoppen om persoonlijke redenen. Het bestuur heeft op de ledenvergadering aanvulling kunnen vinden en opteert nog voor een nieuwe kandidaat.

Er is besloten om met een relatief nieuw bestuur te starten met een cursus schoolbesturen.

Bijna de helft van alle schoolbesturen in het primair onderwijs is eenpitter. Dat aantal besturen is echter 'slechts' verantwoordelijk voor 8% van alle scholen. De kenmerkende kleinschaligheid is een groot goed. Toch zijn de mogelijke knelpunten van het eenpitter steeds weer onderwerp van bespreking in het bestuur. Het gaat dan over kennis en deskundigheid op de niveaus van bestuur en management, druk op de directeursfunctie, bestuurskracht in diverse vormen van overleg, invulling van de functies bestuurder/toezichthouder en het in stand houden van financieel draagvlak. Het bestuur kiest voorsnog nadrukkelijk voor het eenpitter zijn. Het bestuur zal echter voortdurend alert blijven op de risico's en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van samenwerking blijven volgen.

Het aantal leerlingen is al een aantal jaren stabiel. Gezien de grote toeloop van kinderen in groep 1 lijkt het erop dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel tot licht groeiend zal zijn.

Veel aandacht is besteed aan de invoering van een kwaliteitsdocument zowel op het niveau van de directie als ook op het niveau van de toezichthouders. In een jaarcyclus zijn alle beleidsonderdelen in kaart gebracht. In het Bestuurlijk ToetsingsKader zijn beleidsindicatoren benoemd die in de jaarplanning zijn verwerkt. De bedoeling is dat aan de hand van deze planning en controle cyclus de agenda van de vergaderingen wordt bepaald. In 2015 is een nieuw schoolplan geschreven en ingediend bij de Onderwijsinspectie. Het schoolplan geldt voor een periode van 4 jaar (2015-2019). In het schoolplan wordt het meerjarenbeleid beschreven.

2. Personeelsbeleid

2.1 Personeelsopbouw

Op de CNS hebben we de volgende verdeling in leeftijdsgroepen:

Peildatum 31 december	2018	2017
Totaal aanwezig personeel	30	24
Totaal aanwezig personeel OP	25	23
Totaal aanwezig personeel OOP	5	1
Totaal personeel < 25 jaar	2	0
Totaal personeel 25-34 jaar	6	5
Totaal personeel 35-44 jaar	9	7
Totaal personeel 45-54 jaar	9	7
Totaal personeel > 55 jaar	4	5
Personeel % mannen	16,67	20,83
Personeel % vrouwen	83,33	79,17

2.2. Ziekteverzuim

	ziekteverzuim	ziekte meldingsfrequentie
2016	1,59 %	0,47
2017	2,31 %	0,66
2018	0,41 %	0,67

Voor het welbevinden en welzijn van de collega's is er veel aandacht. Dit gebeurt ad hoc, maar ook door middel van diverse ontmoetingen en gesprekken tussen de directie en de individuele leerkrachten.

Wij zijn aangesloten bij de Arbo dienst.

Er is sprake geweest van twee collega's die zwangerschapsverlof hebben gehad en gedurende ruim 16 weken uit de arbeidssituatie zijn geweest (september t/m december). Een collega had elke woensdag ouderschapsverlof.

2.3. Scholingsbeleid

De onderbouwcollega's hebben verdergaande scholing gevolgd betreffende de lesmethode "Onderbouwd", een manier om gestructureerd het onderwijsaanbod te verzorgen in de twee aanvangsgroepen.

Onder supervisie van onze rekenspecialist is er een beroep gedaan op geldmiddelen uit de Prestatie box. Hiermee zijn meer leer- en hulpmiddelen ter ondersteuning van het rekenonderwijs aangeschaft.

Voor het uitroosteren van de rekenspecialist ten dienste van collega's zijn middelen vanuit de Prestatie box ingezet.

Daarnaast heeft de Prestatie box de mogelijkheid gegeven voor studiedagen voor de remedial teacher en de intern begeleider.

De invoering van de implementatie van een nieuwe taalmethode heeft scholing(-stijd) voor de collega's van de bovenbouw vereist.

Voor het hele team zijn we gestart met de aanpak d.m.v. Coöperatief Leren. Als team hebben we twee studiedagen gehad en is er een werkgroep opgericht welke het proces van implementatie van het Coöperatief Leren bewaakt en stimuleert.

Naast teamscholing kiest elke leerkracht individuele scholing op basis van interesse of 'hiaten' in de eigen professionaliteit.

2.4. Functiemix

Alle besturen in het basisonderwijs zullen op grond van de functiemix dezelfde verdeling over de salarisschalen moeten bereiken.

Het beleid functiemix is ontwikkeld en beschreven in het voorjaar van 2011 en aan het bestuur en de medezeggenschapsraad aangeboden en geaccordeerd.

In 2018 hadden we 5 collega's in de LB salarisschaal. We hadden:

- een intern begeleider (wtf 0,9894)
- een remedial teacher (wtf 0,6287)
- een rekenspecialist (wtf 0,6250)
- een bouwcoördinator/ ict-er (wtf 1,0000)
- een gedragsspecialist (wtf 0,8602)

2.5. Relatie onderwijs met missie en visie

Alle medewerkers van de CNS onderschrijven de uitgangspunten van de Vereniging.

2.6. Werkdrukmiddelen

In het team is gekozen om de werkdrukmiddelen, bij ons de Arie Slob- gelden genoemd, ingezet om voor 47 uur per week onderwijsassistentie in te zetten. Dat wil zeggen dat we in elke bouw gedurende de ochtendtijd een onderwijsassistente hebben ingezet. Twee onderwijsassistenten werken deels binnen de groep en deels met groepjes kinderen in een neven ruimte.

De onderwijsassistente voor de onderbouw is de coördinator van ons 'leerplein'. Het leerplein is een plaats waar kinderen uit de verschillende groepen (nl. jaargroep 1, 2 en 3) extra zorg en aandacht krijgen op hun eigen niveau. De groepsleerkracht heeft op dat moment de mogelijkheid in een kleinere groep die aandacht te geven welke wenselijk is.

2.7. AVG

In samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland is er op de CNS een beleidsdocument gemaakt omtrent het omgaan met de AVG.

Hierin is beschreven hoe de wet op de privacy en de persoonsbescherming op de CNS vorm en inhoud heeft gekregen. Er is een externe functionaris gegevensbescherming benoemd voor 2 uur per maand. Intern houdt de directeur Aldert Dijk, de afspraken welke zijn beschreven in het AVG document, onder zijn verantwoordelijkheid.

Met de ouders zijn concrete afspraken gemaakt over de wet- en regelgeving omtrent de AVG. Een belangrijk punt hierbij is het wel of niet mogen plaatsen van afbeeldingen van een kind.

Ouders/verzorgers hebben hier schriftelijk en ondertekend wel of geen toestemming voor gegeven. De geldigheid van deze overeenkomst loopt van 25 mei 2018 tot en met 1 augustus 2019. De ondertekende verklaringen worden in de administratie van de school bewaard.

Voor meer inhoudelijke informatie over het beleidsdocument AVG wordt verwezen naar het beleidsstuk. Hierin is vermeld hoelang gegevens bewaard worden, hoe de beveiliging rondom leerlinggegevens is georganiseerd, welke gegevens bewaard worden en met welk doel deze aanwezig zijn.

De directeur is verantwoordelijk voor eventuele datalekken en weet hoe te handelen wanneer er sprake is van een datalek.

Het bestuur heeft het beleidsdocument vastgesteld en vervolgens ter goedkering aangeboden in de MR.

Voor 25 mei 2018 hebben alle ouders door middel van de wekelijkse nieuwsbrief, kennis genomen van de wetgeving en het vastgesteld beleidsdocument en hun verklaring van toestemming omtrent het publiceren van afbeeldingen van hun kind(eren) op school terug bezorgd.

3. Onderwijsbeleid

De CNS heeft haar koers voor de toekomst bepaald; in het schoolplan 2015-2019 zijn de strategische thema's opgenomen. De CNS realiseert zich daarbij dat de maatschappelijke omgeving waarin wij leven voortdurend in beweging is.

Dit strategische plan moet dan ook als een dynamisch document worden gezien, waarin het beleid wordt geformuleerd, vastgesteld maar ook wordt bijgesteld indien dit nodig is. De maatschappelijke veranderingen maken het soms moeilijk om voor een langere periode vooruit te kijken. Het strategisch plan is de basis en het vertrekpunt voor beleidsontwikkeling. Het strategisch plan heeft vervolgens zijn ankers in het bestuurlijk toetsingskader. In dit beleidskader is de visie van de CNS onder meer neergelegd.

De diverse plannen worden als volgt onderscheiden:

1. Bestuurlijk toetsingskader: uitgangspunten op hoofdlijnen van het bestuur door ontwikkelen
2. Schoolplan: uitwerkingen van speerpunten voor de komende 5 jaren.
3. Schooljaarplan: uitwerkingen waarin de kwaliteitsverbetering op schoolniveau zijn opgenomen.

3.1. Leerlingenaantallen

De school telt op de teldatum 1 oktober 2018 296 leerlingen. Op 1 oktober 2017 waren er 295 leerlingen. De officiële prognoses welke worden aangereikt door de gemeente Staphorst laten een dalend aantal leerlingen zien. In het schooljaar 2020 - 2021 zal dit voor het aantal groepen consequenties hebben namelijk dat we kunnen werken met 11 groepen in plaats van de huidige 12. We verwachten dat we het formatief kunnen handelen door natuurlijk verloop.

De realiteit van 2018 laat zien dat het aantal leerlingen groter is dan de prognoses laten zien. De instroom van nieuwe leerlingen zal zodanig zijn dat er sprake zal zijn van groeiformatie voor 1 april 2019 en dat de verwachting is dat er een nieuwe instroomgroep zal worden gestart in het begin van 2019. Gezien het aantal leerlingen in de huidige en de toekomstige groep 8, welke relatief klein is voor onze school, zal de (lichte) groei verder doorzetten.

3.2. Uitstroomcijfers en opbrengsten Route 8 Eindtoets

LWOO BB:	0
VMBO BB:	13
VMBO GT/TL:	10
HAVO	12
VWO:	3

Onderwijskundig rapport

Basisscholen zijn verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over leerlingen die doorstromen naar een vervolgopleiding en de ouders van de leerlingen hierover te informeren. Dit gebeurt op de CNS in de maand maart, na de Cito Eindtoets in een gesprek tussen ouders en de groepsleerkracht van groep 8, eventueel aangevuld met de intern begeleider of de directeur.

In de zomer-schoolkrant wordt gemeld naar welke school voor voortgezet onderwijs de leerlingen van groep 8 uitstromen.

De eindopbrengsten van de school lagen in 2018 net onder het landelijk gemiddelde, maar binnen de inspectienorm.

(Route8) Landelijk gemiddelde: 206. Schoolgemiddelde: 203

Het Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem wordt gebruikt om de tussenopbrengsten te bewaken.

Naast de M (= midden) en de E (= eind) toetsen van het leerlingvolgsysteem zijn er methode gebonden toetsen.

Het managementteam bewaakt de opbrengsten school breed. Elke groepsleerkracht bewaakt dit voor de eigen groep. Het onderwijsaanbod wordt aangepast als het nodig is, met de toetsscores als startpunt.

3.3. Evaluatie van het onderwijs- en personeelsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs wordt in kaart gebracht door middel van het kwaliteitsinstrument waarbij cyclisch en systematisch kernwoorden zijn.

Het Schoolplan voor 4 jaar is gemaakt in 2015 en vastgesteld en uitgewerkt in jaarplannen en er is een vorm gevonden om het bevoegd gezag doelmatig te voorzien van de tussen- en eindopbrengsten van de school.

Alle leerkrachten die op de CNS werken hebben een afgeronde Hbo-opleiding en zijn bevoegd.

Naast de onderwijsbevoegdheid is er ruimte voor specialiseren en of kwaliteit verbetering van de leerkrachten. Hieraan kan eigen ontwikkeling of behoefte vanuit de organisatie ten grondslag liggen.

Met elke collega is een individueel gesprek gevoerd over de jaartaak individuele jaartaak en de verantwoording van elk benoemingsuur waarbij het doel is het verkrijgen van inzicht in de werk- of benoemingsuren en van daar uit het voorkomen van eventuele werkdruk of uitval. Uiteraard zijn er individuele ad hoc gesprekken geweest.

3.4. Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen verbeteren.

Opbrengstgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Opbrengst gericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals zoals leerkracht, interne begeleider en directie alle gestelde uitgangspunten toepassen.

Groepsplannen

Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (passend onderwijs) is er gekozen voor het werken met groepsplannen. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij/hij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar/zijn groep omgaat.

Leerkrachten zijn beter in staat om vanuit een groepsplan het onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te realiseren. Het werken met veel individuele handelingsplannen is in de praktijk onuitvoerbaar en gaat vaak ten koste van de kwaliteit van de instructie en de begeleiding. Bovendien horen kinderen samen met hun leeftijdsgenoten onderwijs te krijgen en niet in een uitzonderingspositie geplaatst te worden. In de groep leren kinderen van en met elkaar. Bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. Er wordt niet meer over het kind maar met het kind gesproken. De leerling wordt actief betrokken bij de stappen die in de ondersteuningsbehoefte gezet worden; het kind voelt zich daardoor serieus genomen en is gemotiveerd om actief mee te doen.

Resultaten worden geanalyseerd en waar nodig wordt extra zorg geboden. Er is sprake van een betere kwaliteitszorg door het systematischer evalueren van de opbrengsten en het borgen van kwaliteit.

Ouders worden een belangrijke partner van de leerkracht en de school. Zij kennen hun kind en kunnen de leerkracht waardevolle informatie geven. Hiertoe worden ouders uitgenodigd op school. Dat gebeurt vier keer per schooljaar structureel. Daarnaast zijn er individuele afspraken waarbij het initiatief zowel bij de ouder als bij de school kan liggen.

3.5. Passend Onderwijs

In het kader van passend onderwijs krijgen schoolbesturen een wettelijke zorgplicht. Zij moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Onderwijs en ondersteuning moeten passend zijn en dus aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Schoolbesturen werken hiervoor samen in het samenwerkingsverband WSNS en maken afspraken met het speciaal onderwijs over plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs en inzet van expertise in het reguliere onderwijs. Daarnaast wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering van leraren en ondersteuning van ouders.

Het accent ligt op het thuis-nabij kunnen aanbieden van onderwijs als er voor een aangemeld kind geen passende mogelijkheid is om binnen het ondersteuningsprofiel van de CNS-onderwijs te kunnen aanbieden. Het ondersteuningsprofiel van de CNS is beschreven. In dit verslagjaar is vanuit het overkoepelende bestuur van SWV 2203 een aanzet gegeven om te komen tot een uniform schoolontwikkelingsprofiel. Diverse opties van een SchoolOntwikkelingsProfiel (SOP) registratie zijn door het bestuur bekeken en in het volgend verslagjaar zal duidelijk zijn op welke manier het SOP vorm krijgt binnen het gehele SWV.

Binnen ons SWV 2203 is er in Meppel een huiskamer (vanaf 1 augustus heet deze school: Wijszo) aanwezig voor kinderen met een gedragsstoornis (cluster 4) als tussenvorm tussen het basisonderwijs en de school voor special onderwijs. De CNS participeert hierin.

De school neemt deel aan het WSNS-samenwerkingsverband Meppel en omgeving met de naam 2203. De juridische organisatievorm is een Vereniging, met als leden de 26 aangesloten besturen.

De regio Steenwijk- Meppel- Hoogeveen is opgedeeld in drie afdelingen waarbij de CNS onder de afdeling Meppel valt. Het bestuur van de CNS heeft de directeur gemandateerd om in dit verband te handelen. Vervolgens brengt de directeur, als het nodig is, verslag uit in de reguliere bestuursvergaderingen.

Vanuit ons bestuur heeft de directeur zitting als voorzitter van de afdeling Meppel. Vanuit die positie is hij ook in het SWV 2203 als bestuurslid (met als taak penningmeester) toegevoegd. Voor de ondersteuningsplanraad (OPR) is Colinda Tigelaar als onderwijsgevende van de CNS actief.

4. Financiën

4.1. Treasury en financieringsbeleid

In 2001 heeft de Minister van OC&W een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risicomijdend beleggen en belenen.

Met ingang van 1 januari 2010 is deze regeling vervangen door de “Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010”.

De liquide middelen van de Vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank, een Nederlandse bank die voldoet aan de A-rating. Op de lopende rekening staan voldoende middelen voor de lopende verplichtingen.

De overtollige middelen worden voor een langere termijn weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn.

Op basis van de gewijzigde regelgeving in 2016 en de daaraan gekoppelde eisen heeft de schoolvereniging op 4 mei 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld.

4.2. Continuïteitsparagraaf

Vanaf het verslagjaar 2013 maakt de continuïteitsparagraaf onderdeel uit van het jaarverslag. Met deze paragraaf wordt inzicht gegeven in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte gevolgen daarvan voor uw financiële positie.

A1. Kengetallen (zie pagina 27 van het jaarverslag).

A2. Meerjarenbegroting (zie pagina 27 van het jaarverslag).

B. Overige Rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De CNS is een vereniging met 1 school. Dat maakt het allemaal erg overzichtelijk. De schooldirecteur heeft de dagelijkse leiding over de school en wordt daarin ondersteund door het managementteam, bestaande uit de adjunct-directeur en de bouw- en de zorgcoördinatoren. Er is geen stafbureau of een bovenschoolse directeur. Veel vraagstukken op het gebied van onderwijs, algemene zaken, communicatie, personeel en organisatie, financiën en technisch materiele zaken komen in eerste instantie terecht bij de directeur. Ondersteuning en advisering worden steeds meer noodzakelijk, omdat toenemende en steeds complexere regelgeving vraagt om expertise op steeds meer terreinen. Het bestuur wil er graag voor zorgen dat de directeur zich primair kan richten op onderwijs (ontwikkeling) en kwaliteit op de school.

Het bestuur heeft er voor gekozen om te besturen op hoofdlijnen en heeft daarmee veel beslissingen op operationeel niveau teruggebracht naar de directeur.

Het bestuur probeert door te werken met een jaarplanning alle onderwerpen aan de orde te laten komen die voor een goede planning en controlecyclus van belang zijn. De gevraagde informatie van de directie is steeds vaker gedetailleerd van aard en gericht op beantwoording van concrete vragen van het bestuur. Er wordt tijdig ingespeeld op de concrete informatiebehoefte van het toezichthoudend bestuur.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Op het gebied van compliance ziet het bestuur geen grote risico's.

Het (toezichthoudend) bestuur bestaat uit vrijwilligers die hun functie vervullen vanwege hun betrokkenheid bij de school als ouder. Hierdoor zou het kunnen dat de toezichthouder zich onvoldoende onafhankelijk opstelt. Ook zou het kunnen dat er te weinig tijd besteed wordt aan de taak als bestuurder. Door onvoldoende verstand van onderwijs en/of kwaliteitszorg en financiële bedrijfsvoering zou het kunnen zijn dat de toezichthouder niet de juiste vragen durft of weet te stellen. In de huidige bezetting van het bestuur is voorzien in HBO gekwalificeerde bestuurders met expertise op de disciplines onderwijs en financiën.

Er is geen financieel beleidsplan geformuleerd en vastgesteld. Daardoor ontbreken formeel de financiële doelstellingen. In overleg met Akorda wordt jaarlijks een meerjarenbegroting inclusief investeringsbegroting en kasstroomprognose gemaakt. In deze meerjarenbegroting wordt wel aangegeven welke materiële prioriteiten er liggen. Te denken valt aan (groot) onderhoud van het gebouw, aanschaf van ICT middelen, methode vervanging en aanpassingen c.q. vervanging van meubilair.

De formatieve bekostiging loopt in de pas met de prognoses. En de daadwerkelijke leerlingenaantallen op de teldatum.

In 2015 is de doordecentralisatie van het buitenonderhoud van de schoolgebouwen ingevoerd. De school is vanaf dat moment zelf verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. De beschikbare geldmiddelen worden door het bestuur beheerd. De Gemeente heeft zich teruggetrokken. In 2017 is de juridische structuur van de Vereniging van Eigenaren wel geregeld maar nog niet uitgewerkt in een huishoudelijk reglement. In 2018 moet dit hoge prioriteit krijgen.

Het schoolgebouw is nog relatief jong (bouwjaar 2000). Grote uitgaven zijn op korte termijn niet te verwachten. Wel zal de komende jaren rekening gehouden moeten worden voor groot onderhoud. Ook de inventaris zal in de komende jaren deels vervangen moeten worden vanwege veroudering en slijtage.

Het MeerjarenOnderhoudsPlan (MJOP) is door het bestuur kritisch beoordeeld en zal regelmatig (jaarlijks) worden bijgesteld.

Het leerlingaantal blijft de komende jaren zeker nog stabiel. Er is zeer waarschijnlijk een lichte groei te verwachten.

De maatregelen om de aanmelding van leerlingen te beïnvloeden zullen met name gericht zijn op het uitdragen van de eigenheid van de school in publieke media. Uiteraard speelt mond-tot-mond uitwisseling omtrent de school een grote rol.

Ook zal de (in pandige) aanwezigheid van de peuterspeelzaal in het schoolgebouw een positief effect hebben op de toestroom van leerlingen.

De personeelsopbouw is evenwichtig. Door natuurlijk verloop zal eventuele afname van de leerlingaantallen en/of verdere bezuiniging van personeelskosten opgevangen kunnen worden.

Met betrekking tot het personeelsbeleid kan verder nog genoemd worden als mogelijke risico's:

- het zoeken en vinden van bevoegde leerkrachten
- beperkte interne mobiliteit
- voldoen aan wettelijke kader functiemix (actieplan LeerKracht)

Door de kleine organisatie is het risico dat een functionaris op een sleutelpositie weg valt groot en heeft een grote impact. Dit kan de dagelijkse voortgang belemmeren evenals de beleidsontwikkeling en essentiële besluitvorming.

Op termijn zal het bestuur zich moeten beraden op vormen van samenwerking met andere scholen of verenigingen/ stichtingen of het zelfstandig als eenpitter blijven voortbestaan.

Op gebied van facilitaire dienstverlening ziet het bestuur geen grote risico's.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan: zie 1.4

5. Huisvesting en ICT

5.1. Onderhoud gebouw

Ons schoolgebouw (combischool met OBS de Berkenhorst, met als 'onderhuurder de Peuterspeelzaal en CNS) is betrekkelijk nieuw, onderhoudsarm en duurzaam gebouwd. Om dit zo te houden is onderhoud noodzakelijk. De Meerjaren Onderhouds Planning wordt jaarlijks geactualiseerd en opgevolgd. Er is een Vereniging van Eigenaren (VVE) maar deze functioneert nog niet op een officiële basis. Er is een basis gelegd door middel van een beleidsstuk inclusief een huishoudelijk reglement. Dit is echter nog niet ondertekend en geformaliseerd.

Het dagelijks toezicht op de staat van onderhoud berust bij de directies van OBS en CNS in gezamenlijk overleg met de conciërge.

Voor het onderhoud van de tuin is een collega met afstand tot de arbeidsmarkt beschikbaar die op detacheringsbasis werkt en zorg draagt voor de schoolomgeving.

In het kader van het karakter van een open plein is er een jaarlijkse gemeentelijke vergoeding voor het onderhoud en behoud van de aanwezige speeltoestellen. De speeltoestellen worden elk kwartaal door een klussenbedrijf geïnspecteerd en zo nodig hersteld. De conciërge draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het onderhoud en stuurt eventuele herstelwerkzaamheden en aanpassingen aan.

In 2018 hebben we de bestaande speelvoorzieningen afgebroken en afgevoerd in verband met de kwetsbaarheid en het niet kunnen waarborgen van de veiligheid. Er is nieuw klim- en klautermateriaal geplaatst.

5.2. ICT

Voor het gebruik binnen de groepen zijn er dertig tablets aangeschaft welke in een kar met oplaadmogelijkheden zijn geplaatst. Daarnaast hebben we 12 laptops aangeschaft voor gebruik door kinderen met dyslexie.

Er is een voorbereidende keus gemaakt voor de vervangen van 7 digitale schoolborden en er is tot aanschaf besloten met een plaatsing in 2019.

6. Toekomstparagraaf

De CNS wil een Christelijke school zijn die als één-pitter bestaansrecht heeft en waarbij het eigen beleid (autonomie) hoge prioriteit heeft.

6.1. Ontwikkelingen op onderwijsgebied

- Het formuleren van meetbare doelen voor het beoordelen van leerlingenprestaties door middel van het CITO-leerlingvolgsysteem.
- Opbrengstgericht werken verder uitbouwen dat wil zeggen: de leerkrachten (1) stemmen de instructie, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling van de leerlingen en (2) volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van hun leerlingen. Daarna volgt de 'actie' in het kader van de cyclus: Plan-Do-Check-Act.
- Implementeren van het leerlingvolgsysteem voor het meten van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hanteren de Kanvas- methode welke is gebaseerd op en gerelateerd aan de Kanjertraining.
- Maatwerk blijven bieden voor cognitief meer begaafde kinderen (levelwerk).
- Transparant maken van de kwaliteit en de opbrengsten door gebruikmaking van Vensters PO.
- Verdere implementatie van Passend Onderwijs en 'zorg op maat'.
- Punt van aandacht blijft de (verkeers-)veiligheid rondom de school. Hier is de samenwerking met vooral de verkeersouders en de gemeente van groot belang.
- Vanuit het Schoolplan zal het onderwijs steeds opnieuw getoetst worden aan de kwaliteitsnorm. De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de methode, door de leerkrachten, door de opbrengsten en door de onderwijsarrangementen. Op dit punt verwachten we geen knelpunten.
- Het blijft een punt van aandacht om de identiteit te bewaken. Binnen Staphorst (dorp) is vaak de keus een bewuste voor een bepaalde identiteit. "Shopper" komt relatief weinig voor, maar bij kennismaking met nieuwe ouders is het wel belangrijk aan te (blijven) geven wie we zijn en waar we voor staan.
- PR zou een aandachtspunt kunnen zijn, maar er ligt geen concreet identiteitsplan.

6.2. Financiën

De inkomsten zijn gerelateerd aan het aantal kinderen. In materiële zin zal er een aanpassing worden gedaan op grond van de materiële behoefte van de kinderen en het aantal te formeren groepen. De grootste kostenpost bestaat uit personele kosten.

Korte toelichting op ontwikkeling resultaten en financiële positie.

De financiële positie van de CNS geeft een gelijkmatig en beheersbaar beeld waarin ruimte is voor vernieuwing en aanpassing van onderwijsleermiddelen. Ten aanzien van de personele kosten is op te merken dat de werkdrukmiddelen adequaat zijn ingezet en omdat dit structureel geld zal zijn, is dit ook in de toekomst gewaarborgd. De inzet is vooral gerealiseerd door onderwijs assistenten.

Er ligt nog een bedrag 'op de plank' bij de burgerlijke gemeente voor (groot) onderhoud. In 2019 zal de Vereniging van Eigenaren zijn gerealiseerd en zullen deze middelen worden overgemaakt.

Gezien de prognoses waarin (lichte) groei te zien is, zijn de inkomsten de komende jaren stabiel te noemen of worden hoger.

6.3. Huisvesting en gebouw

Het gebouw is goed onderhouden en heeft geen (zichtbare) gebreken, er is een MJOP aanwezig. In 2015 is opdracht gegeven aan een ingenieursbureau om de transitie van het volledige onderhoud naar de gebruikers (eigenaren c.q. besturen) vorm te geven. De ondertekening moet nog plaats vinden.

6.4. Personeel

- De leerkrachten onderhouden hun bekwaamheid systematisch. Er is een twee sporenbeleid t.a.v. de scholing. Teamscholing (of een deel van het team (bv een bouw) is passend in het schoolbeleid. Individuele is scholing is deels uitbreiding van eigen kennis en vaardigheid en deels eigen interesse of eigen bekwaamheidsontwikkeling. Een middel daartoe is E-learning.
- De directeur voldoet aan de geldende bekwaamheidseisen voor schoolleiders.
- De leerkrachten hebben tenminste één keer per twee jaar een formeel gesprek (beoordelings- of functioneringsgesprek) waarbij concrete afspraken over bekwaamheidsonderhoud en loopbaanontwikkeling worden vastgelegd.
- Door lichte groei en door overheidsmaatregelen om de werkdruk te verminderen is er extra personeel benoemd. Het gaat om met name onderwijsassistenten.

Staphorst, maart 2019

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2018	2019	2020	2021
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,05	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel	16,21	16,30	16,30	16,30
- Ondersteunend personeel	1,87	1,90	1,90	1,90
Leerlingenaantallen	296	303	304	298

A2 Balans

31-12-	2018	2019	2020	2021
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	78.250	171.050	199.550	165.600
- Financiële vaste activa	8.949	6.660	4.880	3.815
Totaal vaste activa	87.199	177.710	204.430	169.415
- Vorderingen	93.531	95.000	95.000	95.000
- Liquide middelen	638.518	655.455	746.885	958.895
Vlottende activa	732.049	750.455	841.885	1.053.895
Totaal activa	819.248	928.165	1.046.315	1.223.310
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	651.952	759.630	878.160	1.054.825
- Bestemmingsreserve privaat	2.478	3.880	5.280	6.680
- Bestemmingsfonds privaat	9.000	9.000	9.000	9.000
Totaal eigen vermogen	663.430	772.510	892.440	1.070.505
Voorzieningen	17.953	17.000	16.000	16.000
Kortlopende schulden	137.865	138.655	137.875	136.805
Totaal passiva	819.248	928.165	1.046.315	1.223.310

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2018	2019 <i>prognose</i>	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	1.632.014	1.671.450	1.658.205	1.687.190
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	804	525	530	535
- Overige baten	19.125	17.400	15.800	15.200
Totaal baten	1.651.943	1.689.375	1.674.535	1.702.925
- Personeelslasten	1.281.300	1.359.595	1.323.855	1.292.810
- Afschrijvingen	16.920	30.200	40.500	39.950
- Huisvestingslasten	83.359	66.000	66.700	67.400
- Overige lasten	124.126	124.700	123.750	124.900
Totaal lasten	1.505.705	1.580.495	1.554.805	1.525.060
Saldo baten en lasten	146.238	108.880	119.730	177.865
Saldo financiële bedrijfsvoering	-312	200	200	200
Totaal resultaat	145.926	109.080	119.930	178.065
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	0	0	0	0

Voor de Rijksvergoedingen 2019 is 7/12 van 2018-2019 plus 5/12 van 2019-2020 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2017 resp. 1-10-2018 en voor wat betreft het 2019-2020-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2018 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2018-2019.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 21 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 23 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2018	2017
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)		49%	43%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		81%	81%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		83%	83%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		8,8%	7,0%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		5,31	5,12
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		36%	31%
Aantal leerlingen per 1 oktober		296	295
Eigen vermogen per leerling	€	2.241	1.754
Bijdrage OC en W per leerling	€	5.514	4.990
Personele lasten per leerling	€	4.329	4.034

De kapitalisatiefactor geeft in welk percentage van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt.

De commissie Don heeft voor het PO een bovengrens aangegeven variërend van 35 tot 60%, waarbij 35% voor grote instellingen (met meer dan 8 mln jaarlijkse baten) geldt en 60% voor kleine instellingen (d.w.z. instellingen met jaarlijkse baten tot 5 mln).

De solvabiliteit is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 100%) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Voorzieningen worden hier bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig "vast" karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De te hanteren ondergrens voor dit kengetal bedraagt 30%; algemeen beoordeelt men voor het PO een solvabiliteit tussen 40% en 60% als goed.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de investering. Een rentabiliteit tussen 0 en 5% wordt in orde geacht (beoordelingskader van de commissie Don).

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De commissie Don geeft voor de liquiditeit een ondergrens aan van 0,5 en een bovengrens van 1,5.

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Afhankelijk van het risicoprofiel van de organisatie, zou dit kengetal tussen 5 en 20 procent moeten liggen.

JAARREKENING

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	78.250	64.199
1.1.3	Financiële vaste activa	8.949	11.237
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>87.199</u>	<u>75.436</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	93.531	98.469
1.2.4	Liquide middelen	638.518	467.124
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>732.049</u>	<u>565.593</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>819.248</u>	<u>641.029</u>
2	Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
	Vaste passiva		
2.1	Eigen vermogen	663.430	517.504
2.2	Voorzieningen	17.953	13.157
	<u>Totaal vaste passiva</u>	<u>681.383</u>	<u>530.661</u>
	Vlottende passiva		
2.4	Kortlopende schulden	137.865	110.368
	<u>Totaal vlottende passiva</u>	<u>137.865</u>	<u>110.368</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>819.248</u>	<u>641.029</u>

Staat van baten en lasten 2018

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.632.014	1.486.809	1.471.913
3.2 Overige overheidsbijdragen	804	515	510
3.5 Overige baten	<u>19.125</u>	<u>18.000</u>	<u>18.464</u>
Totaal baten	<u>1.651.943</u>	<u>1.505.324</u>	<u>1.490.887</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.281.300	1.192.379	1.190.061
4.2 Afschrijvingen	16.920	19.000	14.675
4.3 Huisvestingslasten	83.359	64.000	66.404
4.4 Overige lasten	<u>124.126</u>	<u>119.450</u>	<u>115.394</u>
Totaal lasten	<u>1.505.705</u>	<u>1.394.829</u>	<u>1.386.534</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>146.238</u>	<u>110.495</u>	<u>104.353</u>
6 Financiële baten en lasten	-312	700	-274
<u>Resultaat</u>	<u>145.926</u>	<u>111.195</u>	<u>104.079</u>

Kasstroomoverzicht 2018

	2018 EUR	2017 EUR
Saldo baten en lasten	146.238	104.353
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	16.920	14.675
Mutaties voorzieningen	4.796	-2.097
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-4.618	23.008
- Schulden	27.497	-25.149
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	200.069	68.774
Ontvangen interest	8	688
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	200.077	69.462
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	30.971	25.199
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investeringen in financiële vaste activa	0	18.304
Desinvesteringen in financiële vaste activa	2.288	7.067
Overige mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-28.683	-36.436
Financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen lening	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>171.394</u>	<u>33.026</u>
Beginstand liquide middelen	467.124	434.098
Mutatie liquide middelen	<u>171.394</u>	<u>33.026</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>638.518</u>	<u>467.124</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CNS Staphorst zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,--.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het niet-vrij besteedbare vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en Het resultaat komt als volgt tot stand:

Naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten en lasten aan deze private reserve toegevoegd.

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft niet-vrij besteedbaar vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private eigen vermogen.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutatie van het kalenderjaar in de betreffende private bankrekening (eindstand 31-12) minus beginstand (01-01) wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor verslagjaar 2018 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 65 jaar.

Gezien de blijvende lage rentestand is de disconteringsvoet voor het contant maken van de verwachte kosten met ingang van boekjaar 2018 verlaagd van 2,5% naar 1%.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2018 97%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkojings- prijs 1-1-2018	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2018	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings 2018	Desinvestering 2018	Afschrijvingen 2018
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	5.650	3.087	2.563	0	0	561
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	102.585	40.949	61.636	30.971	0	16.359
Materiële vaste activa	108.235	44.036	64.199	30.971	0	16.920

	Verkojings- prijs 31-12-2018	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018	Desinvest. Verkojings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	5.650	3.648	2.002	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	129.233	52.985	76.248	4.323	4.323
Materiële vaste activa	134.883	56.633	78.250		

De investeringen betroffen voor ICT de aanschaf van 43 laptops.
Ook is er nieuw meubilair aangeschaft, 120 stoelen.

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
78.250	64.199	21,9%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1- 1-2018	Investering- 2018	Aflossingen 2018	Waarde verandering	Resultaat deelname	Boekwaarde 31- 12-2018
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	11.237	0	2.288	0	0	8.949
Totaal fin. vaste activa	11.237	0	2.288	0	0	8.949

De financiële vaste activa betreffen licenties voor digibordsoftware.

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
8.949	11.237	-20,4%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	75.414	73.825
1.2.2.10 Overige vorderingen	4.590	14.052
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	13.474	10.219
1.2.2.14 Te ontvangen interest	53	373
	<hr/>	<hr/>
Totaal vorderingen	<u>93.531</u>	<u>98.469</u>

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	77.524	69.858
<i>Bekostiging prestatiebox</i>	<u>-2.110</u>	<u>3.967</u>
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<u>75.414</u>	<u>73.825</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
93.531	98.469	-5,0%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	638.518	467.124
	<hr/>	<hr/>
Totaal liquide middelen	<u>638.518</u>	<u>467.124</u>

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
638.518	467.124	36,7%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2018 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2018 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	502.025	149.927	0	651.952
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.884	594	0	2.478
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	13.595	-4.595	0	9.000
Totaal eigen vermogen	517.504	145.926	0	663.430

Specificatie bestemmingsfondsen

	Saldo 1-1-2018 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2018 EUR
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>				
Private reserve	1.884	594	0	2.478
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>1.884</u>	<u>594</u>	<u>0</u>	<u>2.478</u>
<u>Bestemmingsfondsen privaat</u>				
Zendingsgeld	1.448	-489	0	959
Schoolfonds	12.147	-4.106	0	8.041
<u>Totaal bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>13.595</u>	<u>-4.595</u>	<u>0</u>	<u>9.000</u>

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
663.430	517.504	28,2%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2018 EUR	Dotaties 2018 EUR	Onttrekkingen 2018 EUR	Vrijval 2018 EUR	Saldo 31-12-2018 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	13.157	4.796	0	0	17.953
	13.157	4.796	0	0	17.953
Totaal voorzieningen	13.157	4.796	0	0	17.953

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	0	7.853	10.100

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
17.953	13.157	36,5%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.4.8 Crediteuren	9.603	9.184
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.893	45.650
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	14.639	12.423
2.4.12 Overige kortlopende schulden	17.673	5.770
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	40.840	34.856
2.4.18 Te betalen interest	31	23
2.4.19 Overige overlopende passiva	186	2.462
Totaal kortlopende schulden	137.865	110.368

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
137.865	110.368	24,9%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal			0	0		

(Aankruisen wat van toepassing is)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2017 EUR	Lasten t/m 2017 EUR	Stand 1-1- 2018 EUR	Ontvangen in 2018 EUR	Lasten in 2018 EUR	Vrijval / Niet bested 2018 EUR	Stand 31-12-2018 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0	0	0

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2018

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2017 EUR	Lasten t/m 2017 EUR	Stand 1-1- 2018 EUR	Ontvangen in 2018 EUR	Lasten in 2018 EUR	Te verrekenen 31-12-2018 EUR
			0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2018

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2017 EUR	Lasten t/m 2017 EUR	Stand 1-1- 2018 EUR	Ontvangen in 2018 EUR	Lasten in 2018 EUR	Stand 31-12- 2018 EUR	Saldo nog te besteden EUR
			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De vereniging heeft voor kopieerwerk, schoonmaak en energie een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende verplichtingen:

Kopieerwerk	Ricoh	2.091,11 p/kwartaal	einde looptijd 08-02-2021
Schoonmaak	Armada Clean	2.305,63 p/maand	opzegtermijn jaarlijks per 31 december
Energie	VVE	6.000,00 p/kwartaal	opzegtermijn jaarlijks per 31 december

Overzicht verbonden partijen

Naam: SWV Passend Onderwijs 22-03
Juridische vorm: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Meppel
Code activiteiten: 4
Deelname: n.v.t.
Consolidatie: nee

Naam: Stichting Ouderraad CNS
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4
Deelname: n.v.t.

Naam: Peuterspeelzaal 't Speulhuus
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4
Deelname: n.v.t.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2018 EUR	2017 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	1.494.125	1.339.334
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	66.736	43.219
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	71.153	89.360
	<hr/>	<hr/>
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.632.014</u>	<u>1.471.913</u>

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
1.632.014	1.471.913	10,9%

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2018 EUR	2017 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	804	510
	<hr/>	<hr/>
Totaal bijdragen / subs overige overheden	<u>804</u>	<u>510</u>

Specificatie

3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	<u>804</u>	<u>510</u>
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	804	510

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
804	510	57,6%

3.5 Overige baten

	2018 EUR	2017 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	-264	3.075
3.5.10 Overige	19.389	15.389
	<hr/>	<hr/>
Totaal overige baten	<u>19.125</u>	<u>18.464</u>

Specificatie

3.5.10 <i>Inkomsten Schoolfonds</i>	15.134	11.671
<i>Inkomsten zending</i>	2.503	2.866
<i>Overige baten SWVB</i>	218	620
<i>Overige private baten</i>	1.318	0
<i>Diversen</i>	<u>216</u>	<u>232</u>
<i>Totaal overige baten, overig</i>	19.389	15.389

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
19.125	18.464	3,6%

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	1.213.700	1.125.332
4.1.2 Overige personele lasten	101.451	91.606
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	33.851	26.877
	<hr/>	<hr/>
Totaal personeelslasten	1.281.300	1.190.061
<i>Specificatie</i>		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	883.931	837.705
4.1.1.2 Sociale lasten	131.352	114.462
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	40.811	29.550
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	38.461	27.730
4.1.1.5 Pensioenlasten	119.145	115.885
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>1.213.700</u>	<u>1.125.332</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	4.796	1.878
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	54.400	50.348
4.1.2.3 dienstreizen onbelast	216	178
4.1.2.3 schoolbegeleidingsdiensten	20.710	17.327
4.1.2.3 nascholingskosten	12.459	11.962
4.1.2.3 bedrijfsgezondheidszorg	760	2.460
4.1.2.3 WKR vrije ruimte	2.090	3.000
4.1.2.3 Overige personele lasten	6.020	4.453
4.1.2.3 Overig	<hr/> 42.255	<hr/> 39.380
<u>Overige personele lasten</u>	<u>101.451</u>	<u>91.606</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	4.312	15.983
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	29.539	10.894
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>33.851</u>	<u>26.877</u>
Gemiddeld aantal fte's	16,20	16,39

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
1.281.300	1.190.061	7,7%

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 111.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling of gewezen topfunctionarissen

1 Naam: Dhr. A.J. Dijk
Gewezen topfunctionaris (j/n): nee

	2018	2017
	ja	ja
Dienstbetrekking (j/n):		
Functie:	directeur	
Aanvang functie (in verslagjaar):	1-jan	1-jan
Einde functie (in verslagjaar):	31-dec	31-dec
Taakomvang:	1,00	1,00
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	75.754	69.894
Beloning betaalbaar op termijn:	11.463	10.568
Onverschuldigde betaling bezoldiging:		
Totale bezoldiging:	87.217	80.462
Afwijkend bedrag WNT-maximum:	0	0
Individueel WNT-maximum:	111.000	107.000
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding bezoldigingsnorm:		
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Uitkering betaald in het verslagjaar:		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:		
Voorgaande functie:		
Jaar einde dienstverband (JJJJ):		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding ontslaguitkeringsnorm:		

(Gewezen) topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1 Naam:	Mw. K. Huls-Klok
Functie:	voorzitter
2 Naam:	Mw. M. Bosman-Buitenhuis
Functie:	secretaris
3 Naam:	Dhr. J.L. Krol
Functie:	penningmeester
4 Naam:	Mw. J.R. Troost
Functie:	algemeen lid
5 Naam:	Mw. M. Bakker
Functie:	algemeen lid
6 Naam:	Mw. M.J. Stegeman-Timmerman
Functie:	algemeen lid

4.2 Afschrijvingen

	2018 EUR	2017 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	16.920	14.675
Totaal afschrijvingen	16.920	14.675
	31-12-2018	31-12-2017
	16.920	14.675
		toe-/afname
		15,3%

4.3 Huisvestingslasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	23.159	6.739
4.3.4 Energie en water	22.848	22.872
4.3.5 Schoonmaakkosten	31.478	31.056
4.3.6 Belastingen en heffingen	2.674	2.151
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.200	3.586
Totaal huisvestingslasten	83.359	66.404
	31-12-2018	31-12-2017
	83.359	66.404
		toe-/afname
		25,5%

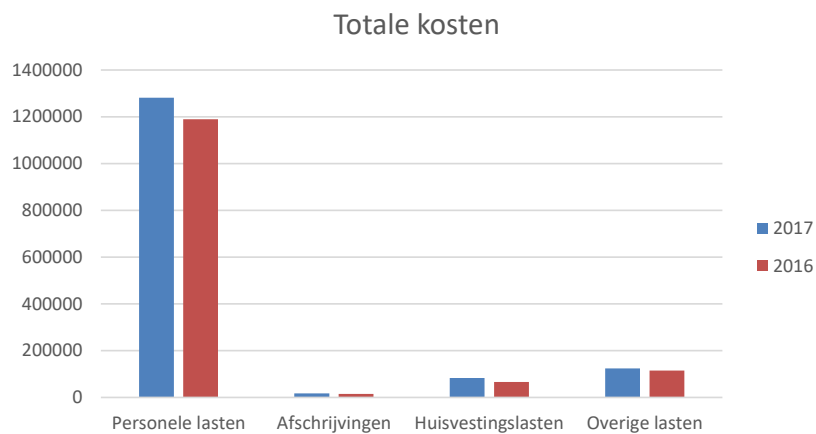
4.4 Overige lasten

	2018 EUR	2017 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	25.421	24.951
4.4.2 Inventaris en apparatuur	35.586	27.060
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	26.813	32.000
4.4.5 Overige	36.306	31.383
	124.126	115.394

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:	2018	2017
onderzoek jaarrekening	3.029	2.940
	3.029	2.940

	31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
	124.126	115.394	7,6%



6 Financiële baten en lasten

	2018 EUR	2017 EUR
6.1 Financiële baten	<u>53</u>	<u>200</u>
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	53	200
6.2 Financiële lasten		
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>365</u>	<u>474</u>
	365	474
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-312</u></u>	<u><u>-274</u></u>

31-12-2018	31-12-2017	toe-/afname
-312	-274	13,9%

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2018.

Ondertekening door bestuurders

Mw. M. Bosman-Buitenhuis,
secretaris

Dhr. J.L. Krol,
penningmeester

Ondertekening door toezichthouders

Mw. K. Huls-Klok,
voorzitter

Mw. J.R. Troost,
lid

Mw. M.J. Stegeman-Timmerman,
lid

Mw. M. Bakker,
lid

Locatie ondertekening: Staphorst
Datum ondertekening: juni 2019